Fluxo para cadastro de projeto de pesquisa na CAPP

Etapa	Procedimento	Responsável
1	Verificar os prazos do campus para cadastro	Proponente
2	Verificar a resolução 70/2013 http://consuper.ifc.edu.br/wp-content/uploads/sites/14/2014/07/RESOLU%C3%87%C3%83O-070-2013-Aprova-regulamentacao-atividades-pesquisa.pdf	Proponente
3	Verificar se exige apreciação do Conselho de ética (humano e animal). Se houver necessidade, verificar os calendários das reuniões dos comitês: a) CEUA - Comitê de Ética em Uso de Animais http://ifc.edu.br/2014/06/16/etica-no-uso-de-animais/ b) CEPSH – Comitê de Ética em Pesquisas com Seres Humanos http://cepsh.ifc.edu.br/	Proponente
4	Uma vez aprovado no comitê, preencher o modelo de formulário: http://propi.ifc.edu.br/modelo-de-documentos/formulario-roteiro-projeto-pesquisa/	Proponente
5	Enviar para a CAPP	Proponente
6	Apreciação da viabilidade da execução do projeto no campus	CAPP
7	Notificação do resultado ao proponente e cadastro.	CAPP
8	Inclusão do projeto no PTD	Proponente